codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002347 - 27/09/2019 - C14 - U

Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Via G. da Fiore - 88900 CROTONE
e-mail: krmm047007@istruzione.it – PEC:
krmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.gov.it

Prot. n. Crotone, 27 settembre 2019

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di mediatore culturale.

Il Dirigente Scolastico

Con il presente bando, nell'ambito del progetto di "Formazione Civica ed informazione" in collaborazione con la Prefettura di Crotone, richiede curricula per svolgere attività di MEDIATORE LINGUISTICO-CULTURALE con provata esperienza con adulti stranieri. Tutti i curricula pervenuti saranno inseriti in una graduatoria alla quale si farà riferimento per selezionare l'esperto, in base alla lingua madre dei corsisti stranieri che, di volta in volta, saranno convocati per frequentare il percorso formativo. La graduatoria degli esperti sarà stilata attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, secondo i seguenti criteri di riferimento.

ART. 1 – Presentazione delle candidature. Scadenza e modalità

1.1. Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione, utilizzando l'apposito **Modello A** (Allegato 1), che è parte integrante del presente Bando, corredato da curriculum, da fare pervenire a questo CPIA, con termine perentorio, entro **e non oltre le ore 12 del 04/10/2019**, indistintamente :

1.2. a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo krmm047007@pec.istruzione.it;

1.3. **in formato cartaceo**, all'indirizzo Via Gioacchino da Fiore snc - Crotone ;

1.4. Delle modalità di recapito dell'istanza di partecipazione al bando in parola, risponde esclusivamente il mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di ogni genere, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga, ovvero pervenga oltre il previsto termine perentorio di scadenza;

1.5. L'istanza di partecipazione al bando pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'istante, comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione;

1.6. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico;

1.7. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'istanza di partecipazione al bando.

ART. 2 – Finalità, azioni, compiti e consegne del Mediatore Interculturale

Il mediatore integra la funzioni del Tutor d'aula.

ART. 3. – Selezione degli aspiranti:

Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Via G. da Fiore - 88900 CROTONE
e-mail: krmm047007@istruzione.it – PEC:
krmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.gov.it

Una apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, nominata dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, formulerà una graduatoria degli idonei indicante il punteggio attribuito a ciascun aspirante nelle singole voci, sulla base dei criteri, considerati nel loro insieme, di cui alla tabella, di seguito definita che è parte integrante del presente bando, determinerà la nomina del vincitore. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica istanza, purché sia valida, o anche di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto

3 Requisiti e titoli valutabili

3.2.1 Godimento dei diritti civili e politici;
3.2.2 Non aver riportato condanne penali;
3.2.3 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, ovvero provvedimenti indicati nel "Casellario giudiziale;
3.2.4 Non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
3.2.5 Essere persona che abbia titolo di accesso ad incarichi nella pubblica amministrazione;
3.2.6 Essere nelle condizioni fisiche, giuridiche e professionali tali da poter accettare l'incarico;
3.2.7 Attestato di Qualifica professionale in mediazione interculturale rilasciato da enti formativi accreditati dalla Regione Calabria o presso altre Regioni italiane o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano, qualora il percorso di qualifica sia equivalente e non inferiore in numero di ore di quello della Regione Calabria;
3.2.8 Altra Laurea in Lingue straniere (Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale Nuovo Ordinamento)
3.2.9 Esperienza lavorativa comprovabile di minimo 500 ore negli ultimi cinque anni, anche non continuativi, come mediatore interculturale (o equipollente) presso enti pubblici e/o privati.

- **Criteri, tabella di valutazione, precedenze, graduatoria**

Ogni candidatura, accertato il possesso dei requisiti richiesti, condizione necessaria all'ammissibilità della stessa candidatura, sarà valutata, secondo i criteri riportati in tabella:

3.3.1 Punteggi da assegnare per ciascuno dei titoli valutabili	
Titolo valutabile	**Attribuzione punteggio**
3.3.1.1 Laurea in "Mediazione linguistica e culturale" (Triennale, Nuovo Ordinamento, classe L12);	**Punti 5**

Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Via G. da Fiore - 88900 CROTONE
e-mail: krmm047007@istruzione.it – PEC:
krmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.gov.it

3.3.1.2 Altra Laurea in Lingue straniere – Arabo –Inglese - (Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale del Nuovo Ordinamento);	**Punti 5 per lingua araba – Punti 3 altre lingue**
3.3.1.3 Attestato di Qualifica professionale in mediazione interculturale rilasciato da enti formativi accreditati dalla Regione Calabria o presso altre Regioni italiane o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano, qualora il percorso di qualifica sia equivalente e non inferiore in numero di ore di quello della Regione Calabria;	**Punti 2**
3.3.1.4 Esperienza lavorativa come mediatore interculturale (o equipollente) presso enti pubblici e/o privati.	**Punti 1 per ogni anno per un massimo di 5 punti**

3.3.2 Precedenze:

Per gli aspiranti a parità di punteggio si darà la precedenza a coloro i quali non svolgono nessuna attività lavorativa o sono assunti a tempo determinato.

3.3.3 A parità di condizioni su esposte si procede a sorteggio tra i pari, in presenza dei medesimi

3.3.4 Compensi, durata dell'incarico, rescissioni, obblighi

3.3.5 Il compenso, pari ad euro 23,22 per ciascuna ora prestata, si intende omnicomprensivo degli oneri dovuti per legge e si configura come "Prestazione d'opera", sul quale saranno applicate le ritenute dovute per legge.

3.3.6 La graduatoria stilata ha validità per due anni scolastici 2019-2020 e 2020-2021, conservando la sua efficacia solo a fronte dell'effettivo svolgimento del progetto.

3.3.7 Il destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assicurare lo svolgimento regolare del servizio, rispettando le consegne indicate ed in coerenza con le regole di buon comportamento senza contravvenire alle regole scolastiche nella loro generalità.

ART. 4 Pubblicazione della graduatoria e sua approvazione

4.1 La graduatoria sarà pubblicata e affissa all'Albo della scuola;

4.2 La Commissione di cui all'art. 3, punto 3.1, procederà alla valutazione delle istanze al fine della compilazione della relativa graduatoria, anche in presenza di una sola istanza, sempreché essa risulti ammissibile;

4.3 Entro ***5*** giorni dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria, chi interessato avrà modo di evidenziare eventuali errori materiali o di valutazione, attraverso apposita istanza al

Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Via G. da Fiore - 88900 CROTONE
e-mail: krmm047007@istruzione.it – PEC:
krmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.gov.it

Dirigente Scolastico. Acquisita detta istanza, la Commissione procederà ad ulteriore verifica e, se dovuto, a relativa rettifica della graduatoria in parola che sarà nuovamente pubblicata;

4.4 Parimenti, la Commissione, attraverso apposito dispositivo di autotutela del Dirigente Scolastico, potrà procedere ad effettuare eventuali rettifiche e/o correzioni della graduatoria di merito, per eventuali errori materiali riscontrati dopo l'avvenuta pubblicazione della stessa;

4.5 Trascorsi i giorni stabiliti dalla pubblicazione definitiva della graduatoria, il Dirigente Scolastico procederà alla nomina dell'aspirante che si troverà in posizione utile attraverso la stipula di apposito contratto per ogni singola sessione di formazione civica;

4.6 In caso di rinuncia del destinatario individuato quale figura di Mediatore interculturale, si procederà a scorrimento della graduatoria medesima;

4.7 Avverso detta graduatorie di merito è possibile procedere, da parte degli interessati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

ART. 5 Norme finali e Pubblicità

5.1 **All'istanza di partecipazione (Allegato A), debitamente compilata e contenente l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti d'accesso, vanno allegati: Attestazione cartacea o su file informatico di iscrizione all'Albo Regionale e/o Provinciale dei Mediatori Linguistici e/o Culturali e/o Interculturali della Regione Calabria e/o di altre Regioni e/o di altre Province.**

5.2 Certificazioni, ovvero autocertificazioni comprovanti il possesso dei titoli valutabili;

5.3 Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata all'ente di appartenenza, se dipendente da altra amministrazione pubblica.

5.4 Il presente bando è pubblicato in data **27/09/2019** all'Albo e sul sito del CPIA di Crotone.

ART. 6 Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
c) Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Via G. da Fiore - 88900 CROTONE
e-mail: krmm047007@istruzione.it – PEC:
krmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.gov.it

d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

ART.7 Responsabile del procedimento amministrativo:

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, ai seguenti recapiti: telefono 09621922201 – e-mail krmm047007@istruzione.it

ART. 8 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia;

Il Dirigente Scolastico
Francesca Rosaria Vitelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93